

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS CONSULTORA Y ASESORA PERFORMIA-ECUADOR

1. OBJETO

CONSULTORA Y ASESORA PERFORMIA-ECUADOR, en adelante el “Responsable”, reconoce y respeta el derecho a la protección de datos personales de sus clientes, trabajadores, proveedores, visitantes y demás titulares de datos, y se compromete a garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de la información personal que sea recopilada en el marco de la prestación de sus servicios y el desarrollo de sus actividades.

La presente **Política de Protección de Datos Personales** tiene por objeto establecer los principios, lineamientos y procedimientos que el Responsable aplica para asegurar el adecuado tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de la normativa ecuatoriana vigente en la materia.

Esta Política será aplicable a todos los datos personales que sean recolectados, almacenados, utilizados, procesados, transferidos o suprimidos por el Responsable, por cualquier medio, ya sea físico o digital.

En observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y demás normativa aplicable en la República del Ecuador, se emite la presente Política de Protección de Datos Personales.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

De conformidad con lo dispuesto en la LOPDP se desprende la siguiente información:

- Responsable de Tratamiento: CONSULTORA Y ASESORA PERFORMIA-ECUADOR.
- RUC: 1792652197001
- Dirección: Quito, Santa María N25-80 y Reina Victoria
- Correo electrónico: legal.expansiondenegocios@gmail.com
- Teléfono: 2544218

3. IDENTIFICACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El Responsable designa como Delegado de Protección de Datos Personales a:

- Nombre: Jimena Llano
- Cargo: Delegada de Protección de Datos Personales.
- Dirección: Quito, Santa María N25-80 y Reina Victoria
- Correo electrónico: derechosdp@performia.ec
- Teléfono: 0998533324

4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO

El Responsable está comprometido con el adecuado tratamiento de los datos personales, por lo cual, en todas las actividades que tengan manejo de esta información, se deberá garantizar la aplicación de los principios establecidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

5. BASE LEGAL

El tratamiento de datos personales realizado por el Responsable es legítimo y lícito conforme lo previsto en el artículo 7 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales cuando se cumpla una de las siguientes condiciones:

- a. Por consentimiento del titular para una o varias finalidades;
- b. En cumplimiento de una obligación legal por parte del Responsable;
- c. En cumplimiento de orden judicial, debiendo observarse los principios de la LOPDP;
- d. En cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable;
- e. Para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el Responsable, por el encargado de tratamiento de datos personales o un tercero legalmente habilitado;
- f. Para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona natural, como su vida, salud o integridad;
- g. Para tratamiento de datos personales que consten en bases de datos de acceso público;
- h. Para satisfacer un interés legítimo del Responsable o de un tercero, siempre que no prevalezca el interés o derechos fundamentales de los titulares al amparo de lo dispuesto en la LOPDP.

6. BASES DE DATOS

Las Bases de Datos o ficheros del Responsable se mantienen actualizadas constantemente a través de la recopilación de información de diversas fuentes, que pueden incluir la obtención directa de datos personales de los titulares a través de medios físicos o electrónicos, la recopilación de datos durante la realización de actividades precontractuales o contractuales y la obtención con terceros debidamente autorizados.

7. FINALIDAD Y FINES DEL TRATAMIENTO

Los fines del tratamiento de datos personales por parte del Responsable se establecerán en cada contrato o documento que soporte la entrega de dichos datos. Estos fines serán debidamente informados a los titulares y se verificará en todos los casos el cumplimiento de la normativa relacionada. Las finalidades del tratamiento de datos serán distintas dependiendo de la relación entre el Responsable y el Titular, podrán, entre otros y sin limitarse a, ser los siguientes: admisión; prestación de servicios; cumplimiento normativo; ofrecer beneficios a través de aliados; para la relación contractual de naturaleza civil y/o laboral, lo que incluye el transmitir la información a aliados estratégicos del Responsable, procesos de marketing, mailing y comunicaciones con los clientes; proceso de captación de nuevos clientes. Esta lista no se limita a los fines mencionados y dependerá de cada relación entre los distintos Titulares de los datos personales y el Responsable.

8. OTRAS FINALIDADES Y TRATAMIENTOS ULTERIORES

En el marco de las relaciones contractuales que el Responsable mantenga con sus clientes, se conservarán únicamente los datos personales estrictamente necesarios para certificar los cursos, talleres, servicios académicos que hayan sido efectivamente prestados.

Dicha información podrá conservarse por un plazo máximo de hasta treinta (30) años, considerando la naturaleza académica y profesional de los servicios, y será archivada bajo medidas de seguridad reforzadas que restrinjan su acceso exclusivamente al representante legal del Responsable o a su delegado debidamente autorizado, únicamente ante solicitud del titular.

El titular podrá revocar en cualquier momento su consentimiento respecto de esta finalidad. No obstante, deberá considerar que la revocatoria podrá imposibilitar al Responsable emitir certificaciones, constancias o validaciones relacionadas con los servicios previamente contratados.

La presente disposición será igualmente aplicable a los datos derivados de servicios de consultoría, particularmente respecto de informes, resultados o productos generados en el marco de dicha relación contractual.

9. TIPOS DE TRATAMIENTO

El Responsable podrá realizar cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: recolección, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales de los titulares. Por medio de esta política, el Responsable declara que ha tomado todas las medidas organizativas, jurídicas y técnicas para salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos de los titulares.

10. TIEMPO DE CONSERVACIÓN

El período de conservación de los datos personales será definido según su naturaleza y categoría, considerando lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y demás obligaciones legales aplicables. En ningún caso los datos personales serán conservados por un plazo superior al estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados y tratados.

No obstante, cuando exista una obligación legal que así lo exija, el Responsable podrá mantener los datos personales incluso después de haber finalizado el tratamiento que motivó su recopilación inicial.

El Responsable establecerá plazos específicos para la supresión de los datos o para su revisión periódica, según corresponda.

11. ORIGEN DE LOS DATOS CUANDO NO PROVIENEN DEL TITULAR

Los datos personales podrán ser recolectados directamente del titular. De igual forma, podrán obtenerse a través de sus representantes legales, terceros debidamente facultados, fuentes de acceso público legítimo o mediante sistemas de videovigilancia implementados conforme a la normativa vigente.

Cuando los datos personales sean facilitados por un tercero en representación del titular, su tratamiento procederá únicamente si quien los proporcione declara contar con la autorización válida o con la base jurídica que legitime dicha entrega. En estos casos, el Responsable deberá adoptar medidas razonables para verificar tal circunstancia y, en la primera comunicación dirigida al titular, informarle de manera clara sobre el tratamiento de sus datos personales, así como sobre la base legal que lo sustenta

12. TRANSFERENCIA Y COMUNICACIONES DE LOS DATOS

El Responsable puede transferir datos personales de los titulares, tanto a nivel nacional como internacional, a instituciones o individuos con los cuales el Responsable tenga acuerdos contractuales. Estas transferencias tienen como objetivo proporcionar y mejorar los servicios prestados, asegurar la correcta ejecución de los contratos y administrar procesos.

El Responsable se compromete a asegurar que estas transferencias cumplan con todos los requisitos legales establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y otras regulaciones aplicables.

Cuando el Responsable, en cumplimiento de las obligaciones asumidas, deba ofrecer productos o servicios acordes con los intereses del titular, podrá compartir o comunicar datos personales con terceros, siempre que dicha finalidad haya sido previamente informada y conste en el consentimiento otorgado por el titular o en la base legal que legitime el tratamiento. En estos casos, el tratamiento se estructurará bajo la figura de encargo de tratamiento, no constituyendo una transferencia a un tercero independiente, y se realizará en estricto cumplimiento de los requisitos y garantías establecidos en la normativa vigente aplicable.

El Responsable no realiza transferencias internacionales de datos personales como parte habitual de sus operaciones. No obstante, en caso de efectuarse, estas se llevarán a cabo en estricto cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su normativa complementaria, garantizando la existencia de mecanismos adecuados de protección y salvaguardas suficientes para los derechos del titular.

13. EFECTOS DE LA FALTA DE ACCESO A DATOS DE TITULAR O NEGATIVA A ENTREGARLOS

Cuando el titular o su representante legal autorizado entreguen sus datos personales al Responsable, este garantiza que la información será tratada conforme a lo establecido en la presente Política y en la normativa vigente sobre protección de datos personales.

En caso de que el titular o su representante legal decidan no proporcionar los datos requeridos, la correcta prestación de los servicios podría verse restringida, afectada o incluso imposibilitada,

lo que podría repercutir en la calidad y alcance de los servicios ofrecidos por el Responsable. El mismo efecto aplicará a la falta de consentimiento o su revocatoria.

14. EFECTO DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS O INEXACTOS

Si los datos personales proporcionados resultan ser inexactos, incompletos o erróneos, el titular o su representante legal asumen la responsabilidad por dicha circunstancia y reconocen que ello podría ocasionar un tratamiento inadecuado de la información o afectar el correcto funcionamiento de los servicios ofrecidos por el Responsable.

15. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO

El TITULAR podrá revocar en cualquier momento la autorización o el consentimiento otorgado para una o varias finalidades relacionadas con el tratamiento de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud por escrito dirigida al correo electrónico legal.expansiondenegocios@gmail.com.

Dicha solicitud deberá cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en el siguiente numeral.

16. DERECHOS DEL TITULAR

El Responsable asegura el pleno respeto y garantía de los derechos reconocidos a los titulares en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP). Con este propósito, ha implementado mecanismos internos destinados a recibir, evaluar y resolver oportunamente las solicitudes presentadas por los titulares.

Se informa a los titulares de datos personales que, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, les asisten los derechos de acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y limitación del tratamiento de sus datos personales, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente o de forma parcial en valoraciones automatizadas, cuando no exista una relación contractual que lo justifique.

El ejercicio de estos derechos, al igual que la revocatoria del consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, se realizará de manera gratuita.

Para el ejercicio de los derechos reconocidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, el Titular podrá presentar su solicitud a través del canal oficial habilitado por el Responsable: legal.expansiondenegocios@gmail.com.

En caso de que el Titular considere que su solicitud no ha sido atendida de manera oportuna o satisfactoria, podrá dirigir su requerimiento al Delegado de Protección de Datos del Responsable, mediante el correo electrónico derechosdpd@performia.ec, a fin de que se revise y gestione su petición conforme a la normativa vigente.

17. AUTOMATIZACIÓN DE DECISIONES

El Responsable, en atención a la naturaleza de la relación que mantenga con el Titular, podrá realizar actividades de perfilamiento, así como valoraciones o decisiones automatizadas o parcialmente automatizadas. En tales casos, esta circunstancia deberá constar de manera expresa en el instrumento contractual correspondiente o en el documento que regule la relación entre las partes.

Cuando el Responsable realice estas actividades por cuenta de un tercero en calidad de Encargado del Tratamiento, incluyendo decisiones automatizadas o semiautomatizadas, será obligación de quien actúe como Responsable asegurar que el Titular sea debidamente informado sobre la existencia de dichos procesos al momento de recabar el consentimiento o establecer la base legal que legitime el tratamiento.

En todo caso, estas actividades se realizarán en estricto cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su normativa secundaria y las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).

18. POLITICA DE VIDEOVIGILANCIA

El Responsable informa que en sus instalaciones físicas podrá contar con un sistema de videovigilancia (CCTV), mediante el cual se tratarán datos personales relativos a la imagen de las personas que ingresen o permanezcan en dichas instalaciones.

Este tratamiento tiene como finalidad garantizar la seguridad de las personas, bienes e infraestructura, prevenir e investigar incidentes, y colaborar con autoridades competentes cuando exista requerimiento legal. Las grabaciones no serán utilizadas para fines incompatibles con los aquí señalados.

Las cámaras estarán ubicadas exclusivamente en áreas comunes o de circulación general, respetando el principio de proporcionalidad y sin instalarse en espacios que afecten la intimidad de las personas.

Las grabaciones serán conservadas por un plazo máximo de noventa (90) días, salvo que exista obligación legal o requerimiento de autoridad competente que justifique su conservación por un período mayor.

El Responsable adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de la información, y los titulares podrán ejercer sus derechos conforme a los canales establecidos en la presente Política.

19. NOTIFICACIÓN EN CASO DE VULNERACIONES

El Responsable adoptará e implementará las medidas técnicas, organizativas y de cualquier otra naturaleza que resulten necesarias para prevenir, mitigar y gestionar riesgos, amenazas y vulnerabilidades que puedan afectar la seguridad de los datos personales bajo su responsabilidad, garantizando en todo momento un nivel de protección adecuado conforme a la normativa vigente.

En caso de detectarse una vulneración de seguridad que pueda implicar un riesgo para los derechos y libertades fundamentales de los titulares, el Responsable procederá con la forma y plazos establecidos en el ordenamiento jurídico.

20. ACTUALIZACIÓN

El Responsable podrá actualizar o modificar la presente Política General de Protección de Datos Personales cuando lo considere necesario, ya sea por cambios normativos, institucionales o en los procesos de tratamiento de datos personales. Las actualizaciones entrarán en vigencia a partir de su publicación a través del sitio web.